

УТВЪРЖДАВАМ: ...ОБЩИНА...

инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ

Кмет на Община Искър



### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### **ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**«Изготвяне на Заявления за подпомагане и комплектоване на пълния пакет от документи, необходими на община Искър за кандидатстване по Мярка Мо7 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.»**

#### **1. Описание на настоящата поръчка**

Настоящата поръчка си поставя основната цел да бъдат предоставени на **община Искър**, пакет от услуги свързани с подготовка и реализиране на инвестиционни проекти по Мярка Мо7 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, които ще допринесат за икономическото, социално, културно и стратегическо развитие на община Искър. Подготовката на проектните предложения, е концентрирана върху изготвяне на Заявленията за подпомагане и е съществен елемент от етапа на осъществяване на съответния проект, изразяващ се в поставянето на конкретните цели, дейности и задачи, които ще намерят отражение през целия проектен цикъл. Залагането на основната идея и необходимост от проекта е онзи елемент, без който не може да бъде постигнат търсения ефект и качество. Качеството на изготвеното Заявление за подпомагане на следващо място, ще създаде необходимите предпоставки за последващо управление, изпълнение и отчитане на съответния проект.

#### **2. Очаквани резултати от изпълнението на поръчката**

Очакваните резултати от изпълнителя на настоящата поръчка са следните:

- Изготвени Заявления за подпомагане, необходими на **община Искър** за кандидатстване с проектни предложения по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г.;
- Комплектовани Заявления за подпомагане с пълния пакт придружителни документи, посредством които се оформя документално съответното проектно предложение;
- Предадени в срок пред Възложителя комплектовани Заявления за подпомагане.

#### **3. Дейности:**

Дейност 1: Изготвяне на Заявление за подпомагане за проектно предложение: „Реконструкция и рехабилитация на общински път PVN 3082-/II-13, Искър - Долни Дъбник/ III-1307 (2695м- дължината)”.

Дейност 2: Изготвяне на Заявление за подпомагане за проектно предложение: „Благоустрояване на улична мрежа в гр. Искър, с. Староселци, с. Долни Луковит и с. Писарово, община Искър”.

Дейност 3: Изготвяне на Заявление за подпомагане за проектно предложение: „Реконструкция на площадни пространства в гр. Искър, с. Староселци и с. Писарово, и благоустрояване на площи за широко обществено ползване в г. Искър, община Искър”.

Дейност 4: Изготвяне на Заявление за подпомагане за проектно предложение: „Реконструкция на ОДЗ „Мара Балева”, гр. Искър, община Искър”.

Изготвянето на Заявлението за подпомагане за съответното проектно предложение ще се извърши след, датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната под-дейност. Крайният срок за изпълнение на възложената с уведомлението/известие, под-дейност е не по късно от 2 (два) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка Мо7 – „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия**” по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

Срокът е приложим и в сила само за тези под-дейности, за които е получено уведомление/известие за стартирането. Уведомлението/известие, за съответната под-дейност трябва да е получено при Изпълнителя, не по-малко от 10 (десет) календарни дни преди крайния срок за изпълнение на под-дейността. При неспазване от Възложителя на срока от 10 календарни дни, Изпълнителя има право да прекрати договорните отношения в частта за съответната под-дейност, за което няма да дължи неустойки, обезщетения или други на Възложителя.

Уведомлението/известие, се счита за получено, когато има потвърждение за това от Изпълнителя, чрез обратна разписка, ако е получено по пощата или чрез куриерска служба; чрез обратна електронна поща, ако е получено по електронната поща посочена в офертата; чрез потвърждение за получаване по факс, ако е получено чрез електронно устройство (факс).

След подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, избрания изпълнител, следва да представи пред **община Искър**, списък на документите, които следва да се осигурят като подкрепящи доказателства и материали към съответното проектно предложение.

Заявлението за подпомагане за съответния проект, трябва да бъде подготвено, в едно с всички образци на Декларации към него, както и бюджета на проектното предложение представляващ неразделна част от Заявлението за подпомагане.

В случай на коментари и допълнения към Заявлението, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителя на настоящата поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програмата и националното и европейско законодателство. За отразяване на горепосочените коментари и допълнения, Възложителят ще предостави на Изпълнителя не по-малко от 1 (един) календарен ден за работа по въпросните констатации.

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на «Програма за развитие на селските райони 2014г.-2020г. Когато липса официално утвърден такъв от Програмата, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - **община Искър**.

Друг съществен елемент от дейността по изготвяне на Заявлението за подпомагане е комплектоването на всички необходими документи към него. В тази връзка в срока за изпълнение на съответната дейност, съответното Заявление за подпомагане ще се счита от Възложителя за напълно изготвено, ако е и комплектовано с всички необходими документи към него, съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020г.

Изпълнителя не носи вина и отговорност, ако при комплектоване на Заявлението за подпомагане не му е представен от Възложителя документ или информация, който е в неговите задължения. В случай на забава в представянето на документи, ще бъдат приложени условията на договора за обществена поръчка и времето на забава ще бъде взето на предвид спрямо крайния срок за изпълнение на поръчката.

Изготвил: Георги Иванов Василев.....  
| Директор ОПИИТ.....|

